



453850, г. Мелеуз, ул. Воровского, 11

453850, Мәләүез калаһы, Воровский урамы, 11

Тел.: +7(34764)-3-14-42, факс: +7(34764)-3-04-32, e-mail: adm54@bashkortostan.ru, сайт: https://meleuz.bashkortostan.ru

ОКПО 01688725 ОГРН 1050203026170 ИНН 0263011235 КПП 026301001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЙОРОК

«28» декабря 2021 г. № 382 «28» января 2021 й.

Об утверждении нормативов финансовых затрат для муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан при формировании муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. В целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, соблюдения принципов справедливости при распределении средств бюджета и во исполнение статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить:

- нормативы финансовых затрат для муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан при формировании муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №1;

- значения натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства - главного архитектора Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан Кильдебаева А.Ю.

Глава Администрации

Р.Н. Шамсутдинов

Исп. Кильдебаев А.Ю.
Тел. (34764)3-26-79



Приложение №1
к распоряжению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

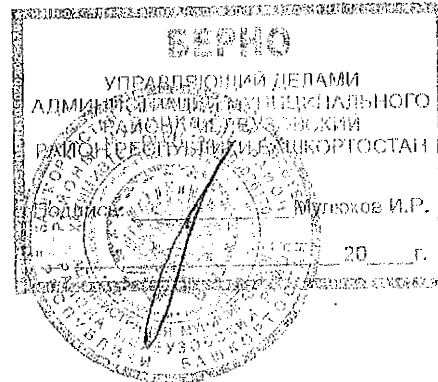
от « _____ » _____ 2021г. № _____

Нормативы финансовых затрат для муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан при формировании муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

| Наименование муниципальной услуги | Объем муниципального задания за счет средств бюджета, ед. | Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги | | Итого затрат на оказание 1 единицы муниципальной услуги, руб. | Расходы на уплату налогов, руб. | Всего нормативных затрат на оказание услуг, руб. | Итого норматив расходы на 1 единицу услуги, руб. |
|--|---|---|---|---|---------------------------------|--|--|
| | | Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб. | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, руб. | | | | |
| Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений | 2022 | | | | | | |
| | 468 | 9154,43 | 842,90 | 9997,33 | 2072,00 | 4680936 | 10002 |
| | 2023 | | | | | | |
| | 468 | 9154,43 | 842,90 | 9997,33 | 2072,00 | 4680936 | 10002 |
| | 2024 | | | | | | |
| 468 | 9154,43 | 842,90 | 9997,33 | 2072,00 | 4680936 | 10002 | |

| | | | | | | | |
|---|------|----------|--------|----------|---|---------|-------|
| Выдача градостроительных планов земельных участков | 2022 | | | | | | |
| | 140 | 11113,82 | 886,12 | 11999,94 | - | 1680000 | 12000 |
| | 2023 | | | | | | |
| | 140 | 11113,82 | 886,12 | 11999,94 | - | 1680000 | 12000 |
| | 2024 | | | | | | |
| | 140 | 11113,82 | 886,12 | 11999,94 | - | 1680000 | 12000 |
| Присвоение и аннулирование адресов | 2022 | | | | | | |
| | 799 | 1325,11 | 75,59 | 1400,70 | - | 1119399 | 1401 |
| | 2023 | | | | | | |
| | 799 | 1325,11 | 75,59 | 1400,70 | - | 1119399 | 1401 |
| | 2024 | | | | | | |
| | 799 | 1325,11 | 75,59 | 1400,70 | - | 1119399 | 1401 |

Управляющий делами



И.Р.Мулюков

| | | | |
|---|---|----------|----|
| Водоснабжение | куб.м | 0,00822 | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| Охрана | Ед. | 0,00124 | |
| Уборка помещения | Ед. | 0,00124 | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| Амортизация | Ед. | 0,00124 | |
| | | | |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Связь | Ед. | 0,00124 | |
| | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| Прочий персонал | Чел. час | 0,09 | |
| | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Программное обеспечение | Ед. | 0,00124 | |
| Заправка Картриджей | Ед. | 0,00124 | |
| Ремонт основных средств | Ед. | 0,00124 | |
| Охрана труда | Ед. | 0,00124 | |
| Выдача градостроительных планов земельных участков | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| | Рабочее время | Чел. час | 42 |

| | | | | |
|---|--|---|----------|-----|
| | в оказании муниципальной услуги | | | |
| | Прочий персонал | Чел. час | 0,003 | |
| | | | | |
| | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| | Программное обеспечение | Ед. | 0,011 | |
| | Заправка Картриджей | Ед. | 0,011 | |
| | Ремонт основных средств | Ед. | 0,011 | |
| | Охрана труда | Ед. | 0,011 | |
| | Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| | | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| | | Рабочее время специалиста 1 | Чел. час | 3,5 |
| | | Рабочее время специалиста 2 | Чел. час | 7,0 |
| | | Рабочее время специалиста 3 | Чел. час | 7,5 |
| | | Рабочее время специалиста 4 | Чел. час | 3,5 |
| | | Рабочее время специалиста 5 | Чел. час | 3,5 |
| Рабочее время специалиста 6 | | Чел. час | 7,0 | |
| Водитель | | Чел. час | 3,5 | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | |
| Канц товары | | набор | 1 | |
| Бумага А4 | | лист | 36 | |
| Газ согласование | | литр | 1,5 | |
| Газ съемка | | литр | 5,915 | |

1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги

2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды

2.1. Коммунальные услуги

| | | | |
|-----------------------|-------|---------|--|
| Электроэнергия | кВт | 9,71724 | |
| Газ отопление | куб.м | 0,0036 | |
| Водоснабжение и стоки | куб.м | 0,00914 | |
| Тепловая энергия | Гкал | 0,00092 | |

2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания

| | | | |
|------------------|-----|---------|--|
| Охрана | Ед. | 0,00999 | |
| Уборка помещения | Ед. | 0,00999 | |

2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания

| | | | |
|-------------|-----|---------|--|
| Амортизация | Ед. | 0,00914 | |
| | | | |

2.4. Услуги связи

| | | | |
|-------|-----|---------|--|
| Связь | Ед. | 0,00914 | |
| | | | |

2.5. Транспортные услуги

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги

| | | | |
|-----------------|----------|---------|--|
| Прочий персонал | Чел. час | 0,00249 | |
| | | | |

2.7. Прочие общехозяйственные нужды

| | | | |
|-------------|-----|---------|--|
| Программное | Ед. | 0,00914 | |
|-------------|-----|---------|--|

| | | | | |
|--|-------------------------------|-----|---------|--|
| | обеспечение | | | |
| | Заправка Картриджей | Ед. | 0,00914 | |
| | СРО изыскателей | Ед. | 0,00914 | |
| | СРО проектировщи к | Ед. | 0,00914 | |
| | Ремонт основных средств | Ед. | 0,00914 | |
| | Охрана труда | Ед. | 0,00914 | |

<*> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в сфере архитектуры и градостроительства, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<*> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере архитектуры и градостроительства, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с перечнем услуг.

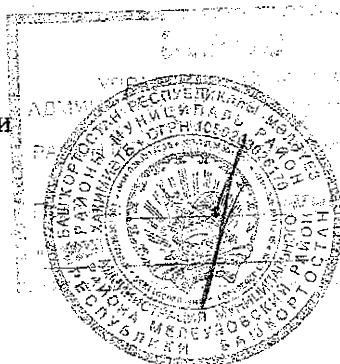
<***> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере архитектуры и градостроительства (рабочее время работников, материальные запасы, движимое имущество, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере архитектуры и градостроительства).

<****> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<*****> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере архитектуры и градостроительства (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в сфере архитектуры и градостроительства, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<*****> В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере архитектуры и градостроительства, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").

Управляющий делами



И.Р.Мулюков