

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов  
от " 30 " января 20 23 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное  
бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство" муниципального района Мелеузовский район

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из ведомственного перечня муниципальных работ и услуг)

Периодичность до 31 марта 2023 года

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной  
в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	71.11.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	









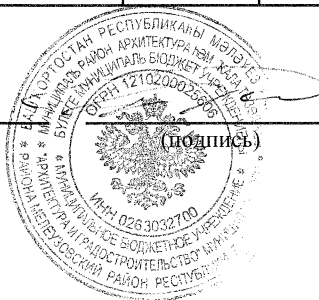


### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <sup>3</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)



(подпись)

Файзуллин А.С.  
(расшифровка подписи)

" 30 " января 20 23 г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается согласно реестра муниципальных заданий.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.