



КАРАР

19 "декабрь" 20 *18* й.

№ *2138*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 "декабрь" 20 *18* г.

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат в рамках
мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с изменениями, от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить его в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан <https://meleuz.bashkortostan.ru/>.

3. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и осуществлению контроля за целевым использованием Отдел экономического развития, промышленности и инвестиций.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Администрации



Мулюков Р.Н. Шамсутдинов

20 г. Серия П-М № 1548

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 19.12.2018 г. № 2138

Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Субсидии), формы контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления Субсидии, а также порядок возврата Субсидии.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Совета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 08.12.2018 г. № 112 «О бюджете муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями) (далее - решение Совета).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

лица, имеющие право на получение Субсидии - муниципальные унитарные предприятия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, соответствующие требованиям настоящего Порядка (далее -

Получатель Субсидии);

Понятия "денежное обязательство", "обязательные платежи", "кредиторы" используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

4. Целями Порядка являются:
обеспечение повышения платежеспособности предприятия;
снижение рисков утраты муниципального имущества в связи с признанием предприятия неплатежеспособным;
снижение или ликвидация кредиторской задолженности предприятия;
обеспечение бесперебойной работы предприятия.

Достижение указанных целей достигается за счет урегулирования кредиторской задолженности.

5. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - бюджета муниципального района) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности по:

денежным обязательствам;
выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
обязательным платежам.

6. Получатель Субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не введена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться получателем средств из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорных зон) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Отбор получателей Субсидии осуществляется исходя из совокупности следующих критериев:

наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

в отношении получателя Субсидии не введена процедура, применяемая в

деле о банкротстве.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

8. Администрация размещает извещение о приёме документов на предоставление Субсидии на официальном Интернет-портале Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приёма документов на предоставление Субсидии, в котором указываются:

- а) даты начала и окончания приёма заявлений;
- б) адрес приёма заявлений с указанием номера кабинета, номера телефона, времени приёма заявлений;
- в) перечень документов, необходимых для представления, совместно с заявлением.

9. Срок приёма заявлений Администрацией не должен быть менее 3 рабочих дней.

10. В целях получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

реестр задолженности, планируемой к погашению за счёт средств Субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утверждённый руководителем (далее - реестр);

справку о том, что он не является получателем средств из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

копию бухгалтерского баланса и копию отчёта о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления;

акты сверки взаимных расчётов, составленные не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления, акты выполненных работ, счета (счета-фактуры), накладные и иные документы, подтверждающие наличие денежных обязательств;

выписки из расчётных счетов получателя Субсидии, выданные кредитными организациями не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления.

Заявление и копии документов должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при

наличии) и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.

Получатель Субсидии несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

11. В целях предоставления Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии документов, предусмотренных пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченном государственном органе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя Субсидии.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены Администрацией с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

11.1. Получатель Субсидии вправе представить документы, предусмотренные в пункте 11 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Представленная Получателем Субсидии выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации Заявления и представлена совместно с документами, указанными в пункте 10 раздела II настоящего Порядка.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Днём подачи заявления считается день представления Получателем Субсидии документов, указанных в пункте 10 раздела II настоящего Порядка.

13. Приём заявлений и документов от получателей Субсидии прекращается с даты, указанной в извещении о приёме заявлений.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приёме Администрацией.

14. Администрация регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и подписан руководителем Администрации, и скреплён печатью Администрации.

15. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления и документов от Получателя Субсидии осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

решение о предоставлении Субсидии;

решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка;

несоответствие задолженности, указанной в реестре, требованиям пункта 5 раздела I настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определённым пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов; недостоверность представленной Получателем Субсидии информации (документов).

Принятое решение доводится до Получателя Субсидии в письменном виде в течение одного дня.

16. В случае если Получателю Субсидии отказано в предоставлении Субсидии ввиду непредставления или представления документов не в полном объёме, несоответствия представленных документов настоящему Порядку, Получатель Субсидии вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее 5 рабочих дней с момента получения решения об отказе повторно обратиться в Администрацию. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, представленных первично.

17. Размер Субсидии определяется исходя из размера задолженности Получателя Субсидии, указанной в реестре, отвечающей требованиям пункта 5 раздела I настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на соответствующие цели решением Совета.

18. После принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) между Получателем Субсидии и Администрацией согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

19. Субсидии перечисляются Получателю Субсидии на расчётные счета, открытые Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

III. Положения об обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

21. Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

22. Получатель Субсидии представляет Администрации следующую отчётность:

не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчётный счёт Получателя Субсидии отчёт об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий выписки кредитной организации и расчётно-платёжных документов с отметкой кредитной организации об исполнении;

не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, выписку кредитной организации о состоянии расчётного счёта Получателя;

не позднее первого апреля года, следующего за отчётным, копию бухгалтерского баланса и копию отчёта о финансовых результатах (форма 2) с

приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде.

23. В случае нарушений Получателем Субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления Субсидий, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Получатель Субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

24. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

прекращения срока действия Соглашения;

выявления факта представления Получателем Субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 10 раздела II настоящего Порядка;

выявления факта нецелевого использования Субсидии Получателем Субсидии, нарушения Получателем Субсидии условий и (или) порядка предоставления Субсидии, обязательств по Соглашению.

IV. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

25. Остатки Субсидий, неиспользованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счёт Администрации в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчётным, в случаях, предусмотренных Соглашением.

26. Возврат Субсидии в случаях нарушения Получателем Субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке:

26.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата Субсидии Получателю Субсидии направляется соответствующее письменное уведомление с указанием лицевого счёта.

26.2. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации указанную в письменном уведомлении сумму средств.

27. При отказе Получателя Субсидии от добровольного возврата средств Субсидии Администрация принимает меры по взысканию с Получателя Субсидии суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

V. Обжалование действий (бездействия), решений Администрации. Ответственность при предоставлении Субсидии

28. Действия (бездействие) Администрации, а также решения могут быть обжалованы главе Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

29. Если Получатель Субсидии не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Получатель Субсидии вправе обжаловать решения,

действия (бездействие) Администрации в судебном порядке.

30. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидии несёт Администрация, за достоверность представляемых документов и сведений - Получатель Субсидии.

Управляющий делами

И.Р. Мулюков



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения
затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных
унитарных предприятий муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Главе Администрации муниципального
района Мелеузовский район Республики
Башкортостан

Ф.И.О.

**Заявление
о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по
предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципального
унитарного предприятия**

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего
от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт N _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе
субсидию в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по
предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно: _____

(указывается наименование расходов, на которые необходимо
предоставить субсидию)

в размере _____ (рублей).

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению,
неиспользованную субсидию (часть её) вернуть в бюджет муниципального
района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Приложение:

1. _____

2. _____

3.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального
унитарного предприятия/
уполномоченный представитель _____

(подпись) (расшифровка, подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения
затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных
унитарных предприятий муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Соглашение

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер
по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики
Башкортостан, именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и
муниципальное _____ унитарное _____ предприятие
_____, именуемое в дальнейшем
"Получатель субсидии", в лице _____
действующего на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению
Учредителем субсидии за счет средств бюджета муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан Получателю субсидии на
оказание ему финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или)
восстановления платежеспособности (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с
Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в
рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального
района Мелеузовский район Республики Башкортостан, утвержденным
постановлением главы Администрации муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан от _____ N _____ (далее -
Порядок).

1.3. Целями предоставления субсидии является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и для восстановления его платежеспособности.

1.4. Субсидия должна быть использована на:

1.4.1. финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности по просроченным денежным обязательствам перед юридическими лицами;

1.4.2. возмещение затрат, связанных с погашением задолженности по просроченным свыше трех месяцев денежным обязательствам перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена вступившими в законную силу судебными актами и иными предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

1.4.3. финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением просроченной задолженности по оплате труда (по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации). Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, неисполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором;

1.4.4. возмещение затрат, связанных с погашением просроченной задолженности по оплате труда (по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации). Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, неисполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором;

1.4.5. финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности по просроченным обязательным платежам (по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени).

1.4.6. возмещение затрат, связанных с погашением задолженности по просроченным свыше трех месяцев обязательным платежам (по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени).

1.4.7. финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности по уплате административных штрафов;

1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Учредителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на данные цели.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель, органы муниципального финансового контроля обязаны производить и осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Учредителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

2.2.2. требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

3.2.2. в течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет предприятия перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, предоставленному Учредителю для получения субсидии;

3.2.3. вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, отдельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета муниципального района;

3.2.4. не допустить образования на 31 декабря 2018 года признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

3.2.5. обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

3.2.6. представлять Учредителю, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей, в том числе:

на цели, предусмотренные пунктом 1.4.1 настоящего соглашения, - _____ рублей;

на цели, предусмотренные пунктом 1.4.2 настоящего соглашения. - _____ рублей;

на цели, предусмотренные пунктом 1.4.3 настоящего соглашения, - _____ рублей;

на цели, предусмотренные пунктом 1.4.4 настоящего соглашения, - _____ рублей;

на цели, предусмотренные пунктом 1.4.5 настоящего соглашения, - _____ рублей;

на цели, предусмотренные пунктом 1.4.6 настоящего соглашения, - _____ рублей;

на цели, предусмотренные пунктом 1.4.7 настоящего соглашения, - _____ рублей.

4.2. Субсидия перечисляется Учредителем на расчетный счет Получателя субсидии в следующий срок: _____

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с Разделом IV Порядка.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;
б) по соглашению сторон;
в) выявления факта представления предприятием недостоверных документов (сведений);

г) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;

д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

5.2.1. достоверность представляемых документов (сведений);

5.2.2. целевое использование средств субсидии;

5.2.3. соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

5.2.4. соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Учредителя в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г", "д" пункта 4.4 настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

6.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Адрес: 453850, г. Мелеуз, ул.
Воровского, 11

ИНН 0263011235

КПП 026301001

Банковские реквизиты: Отделение –
НБ Республика Башкортостан г.Уфа

УФК по Республике Башкортостан

(Администрация муниципального
района Мелеузовский район РБ –

Администрация муниципального
района Мелеузовский район РБ л/с

02016300010)

р/с 40204810900000001227

БИК 048073001

ОКТМО 80641101

Муниципальное унитарное
предприятие

Адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

ОКТМО

Глава Администрации

Шамсутдинов Р.Н.

М.П. _____

(подпись)

(дата)

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П. _____

(подпись)

(дата)

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии в целях финансового
обеспечения затрат в рамках мер по
предупреждению банкротства и
восстановлению платежеспособности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Отчёт
о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципального унитарного
предприятия _____

Наименование кредитора, ИНН	Сумма Субсидии к перечислению, руб.	Перечислено, руб.	Основание

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на _____ листах.

Руководитель муниципального
унитарного предприятия/
уполномоченный представитель _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)