

Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**   
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов  
от " 09 " января 20 19 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение "Мелеузовский информационно-консультационный центр" муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из ведомственного перечня муниципальных работ и услуг)

Периодичность До 1 декабря текущего финансового года; до 1 марта финансового года, следующего за отчетным

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	09.01.2019
Код по сводному реестру	06630001
По ОКВЭД	74.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	







### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <sup>3</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)



(подпись)

Якимов В.В.

(расшифровка подписи)

" 09 " января 20 19 г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается согласно реестра муниципальных заданий.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.