



КАРАР

07 сентябрь 20 *18* й.

№ *2057*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентябрь 20 *18* г.

Об утверждении стандартов качества
муниципальных работ в сфере
физической культуры и спорта

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 26 сентября 2011 года №1954 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (Муниципальные) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (Межмуниципальные) согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (Межмуниципальные, на территории Российской Федерации) согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (Межрегиональные, на территории Российской Федерации) согласно приложению №5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (Региональные), согласно приложению №6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (Муниципальные), согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно приложению №8 к настоящему постановлению.
9. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивного – оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» согласно приложению №9 к настоящему постановлению.
10. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» согласно приложению №10 к настоящему постановлению.
11. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 09 апреля 2012г. № 662.
12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Г.А. Шлычкова.

Глава Администрации



Р. Н. Шамсутдинов

Приложение №1

к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:

-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;

-телефон: 8(34764)3-10-16

-факс: 8(34764)3-04-32

-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее муниципальная работа), предоставляемую населению муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;

-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

- Обеспечение доступа к объектам спорта – предоставление в пользование населению объектов физической культуры и спорта;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

-Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

-Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;

-Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и

качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);

-Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;

-Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;

-Наличие специального технического оснащения учреждения;

-Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;

-Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;

-Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;

-Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

-Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

-Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;

-Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;

-Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Обеспечение доступа к объектам спорта;

Содержание муниципальной работы заключается в предоставлении в пользование населению объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, проведение спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации, а также для проведения физкультурно - оздоровительного, спортивного досуга.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество объектов;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатные расписания
- Должностные инструкции;
- Положение об аттестации сотрудников;
- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;
- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;
- Технический паспорт Учреждения;
- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
- Сертификаты качества на оборудование;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения получателей работы в физкультурно- оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;
- санитарные правила и нормы;
- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями,

имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии оказания работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);
- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;
- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и

телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на официальном сайте.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального

района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы

2.10. Критерии оценки качества муниципальной услуги.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работы.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;
- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;
- измерительный - поверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной работы	Единица измерения
1.	Уровень удовлетворенности пользователей качеством открытых спортивных сооружений	процент
2.	Количество посетителей спортивных объектов	человек
3.	Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	единица

Приложение №2

к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурных – оздоровительных) мероприятий» (Муниципальные)

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий на муниципальном уровне» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:

-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;

-телефон: 8(34764)3-10-16

-факс: 8(34764)3-04-32

-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий» (далее муниципальная работа), предоставляемую на муниципальном уровне населению муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетентности и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;

-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

-Работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий- муниципальная работа в области физической культуры и спорта (далее работа), выполняемая для населения за счет средств местного бюджета;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

-Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

- Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;
- Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);
- Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;
- Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- Наличие специального технического оснащения учреждения;
- Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;
- Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культуры и спортом;
- Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий;

Содержание муниципальной работы:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении потребителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физической воспитание;

2) деятельность исполнителя по:

-обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развитии таланта и способностей в избранном виде спорта;

-организация участия спортсменов Мелеузовского района в муниципальных мероприятиях.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество мероприятий;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

-Устав;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатные расписания

- Должностные инструкции;

- Положение об аттестации сотрудников;

- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;

- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;

- Технический паспорт Учреждения;

- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;

- Сертификаты качества на оборудование;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения получателей работы в физкультурно-оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;
- санитарные правила и нормы;
- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной

температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в

соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии оказания выполнения работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);
- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;

- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на официальном сайте.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;

- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;

- измерительный - поверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);

- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;

- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	единица
2.	Количество участников	человек
3.	Удовлетворенность участников организацией мероприятий	процент

Приложение №3

к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурных – оздоровительных) мероприятий» (Межмуниципальные)

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:

-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;

-телефон: 8(34764)3-10-16

-факс: 8(34764)3-04-32

-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий» (далее муниципальная работа), предоставляемую на муниципальном уровне населению муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетентности и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;

-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

-Работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий- муниципальная работа в области физической культуры и спорта (далее работа), выполняемая для населения за счет средств местного бюджета;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

-Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

- Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;
- Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);
- Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;
- Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- Наличие специального технического оснащения учреждения;
- Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;
- Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культуры и спортом;
- Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно– оздоровительных) мероприятий;

Содержание муниципальной работы:

- 1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении потребителей и призеров соревнований по видам спорта

(спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физической воспитание;

2) деятельность исполнителя по:

- обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развития таланта и способностей в избранном виде спорта;
- организация участия спортсменов Мелеузовского района в Межмуниципальных мероприятиях.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество мероприятий;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатные расписания
- Должностные инструкции;
- Положение об аттестации сотрудников;
- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;
- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;
- Технический паспорт Учреждения;
- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
- Сертификаты качества на оборудование;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила поведения получателей работы в физкультурно- оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;
- санитарные правила и нормы;
- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные

инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии выполнения работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);

- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);
- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;

- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на официальном сайте.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы.

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;

- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;
- измерительный - поверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество участников	единица
2.	Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	человек
3.	Удовлетворенность участников организацией мероприятий	процент

Приложение №4

к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (Межмуниципальные)

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:
-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;
-телефон: 8(34764)3-10-16
-факс: 8(34764)3-04-32
-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее муниципальная работа), предоставляемую населению на межмуниципальном уровне муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;

-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);
- Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;
- Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- Наличие специального технического оснащения учреждения;
- Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;
- Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культуры и спортом;
- Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

Содержание муниципальной работы:

- 1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении потребителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта,

-Работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий- муниципальная работа в области физической культуры и спорта (далее работа), выполняемая для населения за счет средств местного бюджета;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

-Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

-Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;

-Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

направленных на пропаганду здорового образа жизни и физической воспитание;

2) деятельность исполнителя по:

-обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развития таланта и способностей в избранном виде спорта;

-организация участия спортсменов Мелеузовского района в межмуниципальных мероприятиях, на территории Российской Федерации.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество мероприятий;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

-Устав;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатные расписания

- Должностные инструкции;

- Положение об аттестации сотрудников;

- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;

- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;

- Технический паспорт Учреждения;

- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;

- Сертификаты качества на оборудование;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила поведения получателей работы в физкультурно- оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;

- санитарные правила и нормы;

- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами,

содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии выполнения работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;

- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);
- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;
- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на официальном сайте.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта

система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы.

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;
- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка

профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;

- измерительный - проверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество участников	единица
2.	Количество физкультурно – спортивных объединений, представленных на мероприятии	единица
3.	Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	единица
4	Удовлетворенность участников организацией мероприятий	процент

Приложение №5

к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (Межрегиональные)

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:

-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;

-телефон: 8(34764)3-10-16

-факс: 8(34764)3-04-32

-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее муниципальная работа), предоставляемую на межрегиональном уровне населению муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;

-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

-Работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий- муниципальная работа в области физической культуры и спорта (далее работа), выполняемая для населения за счет средств местного бюджета;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

-Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

- Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;
- Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);
- Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;
- Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- Наличие специального технического оснащения учреждения;
- Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;
- Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

Содержание муниципальной работы:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении потребителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физической воспитание;

2) деятельность исполнителя по:

-обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развитии таланта и способностей в избранном виде спорта;

-организация участия спортсменов Мелеузовского района в межрегиональных мероприятиях, на территории Российской Федерации.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество мероприятий;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

-Устав;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатные расписания

- Должностные инструкции;

- Положение об аттестации сотрудников;

- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;

- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;

- Технический паспорт Учреждения;

- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;

- Сертификаты качества на оборудование;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения получателей работы в физкультурно- оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;
- санитарные правила и нормы;
- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной

температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в

соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии выполнения работы

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);
- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;

- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на официальном сайте.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы.

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;

- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;
- измерительный - проверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) качества муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество участников	единица
3.	Количество субъектов РФ, представленных на мероприятии	единица
4	Количество физкультурно-спортивных объединений, представленных на мероприятиях	единица
7	Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	единица
8	Удовлетворенность участников организацией мероприятий	процент

Приложение №6

к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (Региональные)

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:
-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;
-телефон: 8(34764)3-10-16
-факс: 8(34764)3-04-32
-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее муниципальная работа), предоставляемую населению на региональном уровне муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;
-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

-Работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий- муниципальная работа в области физической культуры и спорта (далее работа), выполняемая для населения за счет средств местного бюджета;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

-Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

-Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;

-Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);
- Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;
- Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- Наличие специального технического оснащения учреждения;
- Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;
- Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

Содержание муниципальной работы:

- 1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении потребителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта,

направленных на пропаганду здорового образа жизни и физической воспитание;

2) деятельность исполнителя по:

-обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развития таланта и способностей в избранном виде спорта;

-организация участия спортсменов Мелеузовского района в региональных мероприятиях, на территории Российской Федерации.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество мероприятий;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

-Устав;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатные расписания

- Должностные инструкции;

- Положение об аттестации сотрудников;

- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;

- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;

- Технический паспорт Учреждения;

- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;

- Сертификаты качества на оборудование;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила поведения получателей работы в физкультурно- оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;

- санитарные правила и нормы;

- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами,

содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии выполнения работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;

- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);
- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;
- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на официальном сайте.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта

система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы.

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;
- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка

профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;

- измерительный - проверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) качества муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество участников	единица
3.	Количество субъектов РФ, представленных на мероприятии	единица
4	Количество физкультурно-спортивных объединений, представленных на мероприятиях	единица
7	Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	единица
8	Удовлетворенность участников организацией мероприятий	процент

Приложение №7
к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

**Стандарт качества
предоставления муниципальной работы
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
(Муниципальные)**

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:
-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;
-телефон: 8(34764)3-10-16
-факс: 8(34764)3-04-32
-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее муниципальная работа), предоставляемую на муниципальном уровне населению муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;

-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

-Работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий- муниципальная работа в области физической культуры и спорта (далее работа), выполняемая для населения за счет средств местного бюджета;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

-Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

-Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;

-Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);

-Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;

-Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;

-Наличие специального технического оснащения учреждения;

-Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;

-Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;

-Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;

-Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

-Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культуры и спортом;

-Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;

-Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;

-Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

Содержание муниципальной работы:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении потребителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физической воспитание;

2) деятельность исполнителя по:

-обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развитии таланта и способностей в избранном виде спорта;

-организация участия спортсменов Мелеузовского района в муниципальных мероприятиях, на территории Российской Федерации.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество мероприятий;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

-Устав;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатные расписания

- Должностные инструкции;

- Положение об аттестации сотрудников;

- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;

- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;

- Технический паспорт Учреждения;

- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;

- Сертификаты качества на оборудование;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения получателей работы в физкультурно-оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;
- санитарные правила и нормы;
- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной

температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в

соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии выполнения работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);
- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;

- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на официальном сайте.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы.

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;

- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;
- измерительный - проверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) качества муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество участников	единица
4	Количество физкультурно-спортивных объединений, представленных на мероприятиях	единица
7	Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	единица
8	Удовлетворенность участников организацией мероприятий	процент

Приложение 8

к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Стандарт качества предоставления муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:

-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;

-телефон: 8(34764)3-10-16

-факс: 8(34764)3-04-32

-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее муниципальная работа), предоставляемую населению муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;

-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

-Работа по организации и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)- муниципальная работа, в котором включен комплекс мероприятий, направленных на обязательную физическую подготовку граждан разных возрастных категорий;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014г. №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 №739 «Об утверждении Порядка организации и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014г.№575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»
- Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;
- Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;
- Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);
- Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;
- Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- Наличие специального технического оснащения учреждения;
- Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;
- Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культуры и спортом;
- Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;

- Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

Требования муниципальной работы:

- 1) иметь порядок организации и проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО;
- 2) разработать график проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО;
- 3) обеспечить медицинское сопровождение в течение всего времени проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество мероприятий;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатные расписания
- Должностные инструкции;
- Положение об аттестации сотрудников;
- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;
- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;
- Технический паспорт Учреждения;
- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
- Сертификаты качества на оборудование;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения получателей работы в физкультурно-оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;
- санитарные правила и нормы;
- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или закрытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В закрытых физкультурно-спортивных

сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции,

противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии выполнения работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности,

является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);

- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;
- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на	Информация об учреждении и	Не реже одного раза в неделю.

официальном сайте.	выполняемой муниципальной работе.	
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным

графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;
- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;
- измерительный - проверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество мероприятий	штука

Приложение 9
к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

**Стандарт качества
предоставления муниципальной работы
«Организация и проведение физкультурно- оздоровительной работы по
развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения»**

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:

-адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;

-телефон: 8(34764)3-10-16

-факс: 8(34764)3-04-32

-e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее муниципальная работа), предоставляемую населению муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

-Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;

-Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

-Работа по организации и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения- муниципальная работа, в котором включен комплекс мероприятий, направленных на обязательную физическую подготовку среди различных групп населения;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

- Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;
- Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;
- Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);
- Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;
- Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- Наличие специального технического оснащения учреждения;
- Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;
- Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культуры и спортом;
- Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»;

Требования муниципальной работы:

-предоставление в пользование населению спортивного инвентаря и оборудования, а также объектов физической культуры и спорта;

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является – количество привлеченных лиц, количество посещений;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

-Устав;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатные расписания

- Должностные инструкции;

- Положение об аттестации сотрудников;

- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;

- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;

- Технический паспорт Учреждения;

- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;

- Сертификаты качества на оборудование;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила поведения получателей работы в физкультурно- оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;
- санитарные правила и нормы;
- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной

температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности,

установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;

- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии выполнения работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;

- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;
- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения	Информация об	Не реже одного раза в

- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной муниципальной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);

информации на официальном сайте.	учреждении и выполняемой муниципальной работе.	неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным

графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;
- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;
- измерительный - проверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество привлеченных лиц	человек
2	Количество посещений	единица

Приложение 10
к постановлению главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

**Стандарт качества
предоставления муниципальной работы
«Проведение занятий физкультурно- спортивной направленности по
месту проживания граждан»**

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества.

Разработчиком стандарта качества муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно- спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее стандарт) является Сектор по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Администрация).

Контактная информация Сектора по физической культуре и спорту:

- адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4;
- телефон: 8(34764)3-10-16
- факс: 8(34764)3-04-32
- e-mail: 54.sport@bashkortostan.ru

1.2. Область применения Стандарта.

Стандарт распространяется на муниципальную работу «Проведение занятий физкультурно- спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее муниципальная работа), предоставляемую населению муниципальным автономным учреждением Детско-юношеский центр спортивной подготовки «Мелеуз» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением конноспортивным комплексом «Тулпар» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Термины, используемые в Стандарте:

- Муниципальная работа – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности учреждения, финансируемой за счет бюджета муниципального района и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере физической культуры и спорта;
- Стандарт качества выполнения муниципальной работы – обязательство муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной работы в определенных объемах и качества;

-Проведение занятий физкультурно- спортивной направленности по месту проживания граждан – муниципальная работа, включенный комплекс мероприятий физкультурно –оздоровительного и спортивного досуга по месту проживания граждан;

-Качество работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность физкультурно- оздоровительные потребности получателя работы;

-Получатели работы – население различных возрастных групп, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведение досуга при посещении спортивно- зрелищных мероприятий.

-Физкультурно- оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

-Спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуются места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-Спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культуры и спортом.

1.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 №69-ФЗ О пожарной безопасности»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. «Об отвержении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

-Закон Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 г. №68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

- Постановление от 18 января 2016г. №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан»;
- Устав муниципального района Мелеузовский район Республике Башкортостан.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименование, содержание, предмете работы, ее количественных и качественных характеристик, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);
- Наличие и состояние документов, в состоянии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;
- Условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- Наличие специального технического оснащения учреждения;
- Наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;
- Наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;
- Наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля, за деятельностью учреждения;
- Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- Соответствие санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культуры и спортом;
- Привлечение тренерского –преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт, специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- Наличие нормативных документов (инструкции, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта

2.1. Сведения об муниципальной работе.

Наименование муниципальной работы – Проведение занятий физкультурно- спортивной направленности по месту проживания граждан, в том числе:

- лыжный спорт;

- секция хоккея;
- секция велоспорта;
- гиревой спорт;
- парусный спорт;
- секция настольного тенниса;
- секция волейбола;
- секция футбола;
- конноспортивная секция.

Требования муниципальной работы:

- организация досуга, удовлетворение потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом в различных видах и формах;
- создание условий для занятий спортом.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно – спортивной деятельности занимающихся граждан;

Получателям муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения.

Показателем муниципальной работы является –количество занятий;

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатные расписания
- Должностные инструкции;
- Положение об аттестации сотрудников;
- Положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;
- Порядок ведения личных дел, и обработка персональных данных работников Учреждения;
- Технический паспорт Учреждения;
- Технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
- Сертификаты качества на оборудование;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по пожарной безопасности и прочие документы, которые должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения получателей работы в физкультурно- оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения работы;
- санитарные правила и нормы;
- регламент выполнения муниципальной работы.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.3. Условия размещения и режим работы.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления муниципальной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно

влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.4. Техническое оснащение.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы. Спортивное оборудование,

снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- футбольные ворота;
- лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;

- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

Для получения муниципальной работы обязательным является наличие медицинского заключения для получателей работы.

2.6. Требования к технологии выполнения работы.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

При условии платности выполняемой работы, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

Основаниями для отказа в предоставлении работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя работы.

Технологии, которые используются для выполнения муниципальной работы, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения муниципальной работы подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами выполнения работы или договором о выполнении работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в выполнении муниципальной работы, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление работ с учетом потребности населения в тех или иных видах работ;

- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

Основными результатами выполненной работы, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя работы, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.
- информация о работе учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- взаимосвязь между качеством муниципальной работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);

- возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;
- правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;
- условия выполнения муниципальной работы;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;
- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальных сайтах;
- размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальную работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2. Размещения информации на официальном сайте.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении.	Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе.	Один раз в месяц в течение года.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектор по физической культуре, спорту и туризму, МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

2.9. Учет мнения потребителей.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в адрес Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и подлежат обязательной регистрации, в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

Жалоба на выполнение муниципальной работы с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 календарных дней с момента регистрации жалобы

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных, за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Руководитель учреждения представляет информацию о проведенных мероприятиях и о принятых мерах (при необходимости) в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, сектору по физической культуре, спорту и туризму.

Для оценки качества и безопасности выполнения муниципальной работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;
- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего муниципальную работу;
- измерительный - поверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при выполнении работы);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей работы с оценкой результатов опроса.

Работа учреждения по выполнению муниципальной работы в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и уголовную) за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества выполняемой муниципальной работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль, за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения муниципальной работы и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

Муниципальная работа по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.11. Система индикаторов (характеристик) качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) качества муниципальной работы	Единица измерения
1.	Доля фактического количества посетителей по сравнению с прошлым	процент
2	Количество посетителей занятий	человек