



КАРАР

«09» август 20 14 й. № 663

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» август 20 14 г.

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Мелеузовского район от 26 сентября 2011 года № 1954 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций» (Приложение № 1).
2. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Реализация программ по работе с молодежью в кружках и секциях разной направленности» (Приложение № 2).
3. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение культурно-досуговых зрелищных мероприятий с детьми и молодежью» (Приложение № 3).
4. Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 11 августа 2009 года № 1435 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, молодежной политики, библиотечного обслуживания и дополнительного» считать утратившим юридическую силу.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации И.Р. Мулюкова.

И.о. главы Администрации

А.М. Баранов



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Входящий № <u>489</u>
Серия П-М № <u>04</u> 20 <u>14</u> г.

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
ПРОФИЛАКТИКУ СОЦИАЛЬНЫХ ДЕСТРУКЦИЙ»

I. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества выполнения муниципальной работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (далее – Стандарт) является Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Настоящий стандарт устанавливает основные положения, определяющие качество, полноту и результативность выполнения муниципальной работы «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций» муниципального бюджетного учреждения Центр социально-психологической помощи семье, детям, молодежи «Доверие» (далее - учреждение).

1.3. Понятия, применяемые в настоящем стандарте, имеют следующие значения:

муниципальная работа - работа, осуществляемая в рамках компетенции и ответственности органов местного самоуправления, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и направленная на удовлетворение потребностей населения, в частности такой его категории, как молодежь;

социальные деструкции – это разрушительный процесс, сопровождающийся распадом структурных отношений, организационных связей, функциональных зависимостей;

профилактика социальных деструкций - совокупность предупредительных мероприятий, направленных на укрепление нормального состояния, порядка;

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения работы:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Закон Республики Башкортостан от 12.11.1991 № ВС-9/74 «О молодежной политике в Республике Башкортостан».

1.5. Основные факторы, определяющие качество выполнения муниципальной работы в учреждении являются:

- наличие документов, регламентирующих деятельность организации, выполняющей работу;
- условия размещения и режим работы;
- технического оснащения учреждения;
- укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация;
- наличие и открытый доступ к информации об учреждении, порядке и правилах выполнения работ;
- наличие внутренней и внешней систем контроля деятельности учреждения.

II. Требования к качеству выполнения муниципальной работы

2.1. Качество работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций.

2.1.1. Сведения о работе:

Содержание работы - социально-психологическое консультирование, психодиагностика, социально-психологический патронаж, психологические тренинги, экстренная психологическая помощь (по телефону) с целью деструктивных проявлений среди жителей муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Получателями муниципальной работы является население муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения, места жительства и места регистрации и иногородние граждане, имеющие право пребывания на территории Российской Федерации.

2.1.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав учреждения;
- Коллективный договор учреждения;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников учреждения;
- иные документы, регламентирующие процесс выполнения работ, определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения.

2.1.3. Условия размещения и режим работы учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Детский подростковый центр «Темп» может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрой к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения Муниципальное бюджетное учреждение Детский подростковый центр «Темп» должна отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности.

Помещения обеспечиваются всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащаются телефонной связью.

В Учреждении обязательно наличие специализированных кабинетов педагогов- психологов.

Режим работы учреждения: с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на 1 час, ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней.

2.1.4. Техническое оснащение учреждения:

Учреждение должно быть оснащено комнатой психологической разгрузки, оборудованной, аппаратурой, которые отвечают требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивают надлежащее качество выполнения работы (современная компьютерная и множительная техника, рабочие столы, стулья, сейф для хранения закрытой документации, шкафы для методической литературы).

2.1.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация:

Штатная численность персонала учреждения должна обеспечивать выполнение работы необходимым числом специалистов в соответствии со штатным нормативом. Специалист должен иметь высшее профессиональное образование, необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Учреждение обязано обеспечить повышение квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет.

2.1.6. Требования к технологии выполнения работы:

Работа носит заявительный характер. Отказ в выполнении муниципальной работы не допускается.

2.1.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» учреждение обязано донести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
на информационных стендах.

В учреждении должны размещаться информационные уголки, содержащие требования к получателю работы.

Получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых работах, обеспечивающей его компетентный выбор.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения работ должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.1.8. Контроль за деятельностью учреждения

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внешний контроль осуществляет сектор по делам молодежи Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в части соблюдения качества выполнения работы путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализ обращений и жалоб граждан в отдел молодежи администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, и подразделяются на:

Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работ);

плановый контроль;

комплексный (проверка деятельности отдельных структурных подразделений учреждения и т.д.).

2.1.9. Ответственность за качество выполнения работы

Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей работы, непрерывное повышение её качества. Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества выполняемых работ в сфере молодежной политики.

Приказом руководителя должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работы получателям работы в соответствии с настоящим Стандартом.

Руководитель учреждения обязан:

Обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие работ;

обеспечить меры по совершенствованию выполнения работы.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам муниципального бюджетного учреждения, выполняющего муниципальные работы, устанавливаются руководителем муниципального учреждения в соответствии с внутренними документами учреждения и требованиями настоящего Стандарта.

2.1.10. Критерии оценки качества работы

Критериями оценки качества работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций являются:

полнота выполнения работы в соответствии с установленными Стандартом требованиями её выполнения;

результативность выполнения работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций;

отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии выполнения работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций в соответствии с настоящим Стандартом.

Учреждение должно иметь фонд документов, обеспечивающий качественное выполнение данной работы.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований к качеству работы не освобождает выполняющую работу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

2.1.11. Система характеристик качества выполнения работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций Центром социально-психологической помощи семье, детям, молодежи «Доверие»

№ п/п	Характеристика качества муниципальной работы	Нормативное значение индикатора, ед.изм.
1.	Динамика количества организуемых групповых мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций по сравнению с прошлым годом	0,05 %
2.	Динамика индивидуальных консультаций и бесед, направленных на профилактику социальных деструкций по сравнению с прошлым годом по сравнению с прошлым годом	0,03 %

И.о.управляющего делами



Н.Р. Рысаева

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ В КРУЖКАХ И
СЕКЦИЯХ РАЗНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

I. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества предоставления муниципальной услуги по реализации программ по работе с молодежью в кружках и секциях разной направленности (далее - Стандарт) Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Настоящий стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество, полноту и результативность предоставления муниципальной услуги «Реализация программ по работе с молодежью в кружках и секциях разной направленности» муниципального бюджетного учреждения Детский подростковый центр «Темп» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - учреждение).

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем стандарте, имеют следующие значения:

муниципальная услуга – услуга, оказываемая населению (далее - получателям услуг) муниципальным бюджетным учреждением (далее - исполнителями) за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

качество муниципальной услуги – совокупность количественных и качественных характеристик муниципальной услуги, определяющих возможность и способность удовлетворять потребности получателя муниципальной услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг

Конституция Российской Федерации;
Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 15.09.1990;

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", с изменениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 года от 18.12.2006 № 1760-Р;

Закон Республики Башкортостан «О молодежной политике в Республике Башкортостан» от 12.11.1991 № ВС-9/74;
- Устав муниципального учреждения;

Положение о секторе по делам молодежи Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

Положение о детских подростковых клубах от 24.01.2002 № 20.

1.5. Основные факторы качества, определяющие качество предоставления муниципальной услуги являются:

наличие в публичном доступе сведений о муниципальной услуге;

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует МБУ ДПЦ «Темп»;

условия размещения и режим работы учреждения, предоставляющего услугу;

наличие специального технического оснащения МБУ ДПЦ «Темп»;

наличие требований к технологии оказания услуги;

наличие информации о порядке и правилах предоставления услуг населению;

наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью МБУ ДПЦ «Темп»;

наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию услуг.

наличие тренерско-преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием или специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации.

II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Качество услуги «Реализация программ по работе с молодежью в кружках и секциях разной направленности».

2.1.1. Сведения об услуге:

Наименование услуги: «Реализация программ по работе с молодежью в кружках и секциях разной направленности».

Содержание услуги - проведение спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий для молодежи муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, участие в городских, районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, обучение молодежи по утвержденным программам различной направленности.

Получателями муниципальной услуги является молодежь население муниципального района Мелеузовский район вне зависимости от пола,

национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации.

2.1.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

Устав учреждения;

Коллективный договор учреждения;

Штатное расписание;

Нормативные акты, регламентирующие процесс оказания услуги.

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда работников учреждения;

Иные документы, регламентирующие процесс предоставления услуги, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

2.1.3. Условия размещения и режим работы учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Детский подростковый центр «Темп» может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрой к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Набор, состав и размер помещений для учреждения определяется направленностью образовательной программы, спортивным профилем учреждения и количеством занимающихся молодежи и должен отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил.

Состояние помещений должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

Содержание территории учреждения должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств, специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями Ведомственных строительных норм.

Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Учреждение может работать ежедневно, включая выходные дни, в соответствии с утвержденным графиком занятий.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется по представлению тренера-преподавателя в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся.

2.1.4. Техническое оснащение учреждения:

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

в зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей;
- 6) помещения с моющими средствами;
- 7) музыкальную аппаратуру для занятий и проведения мероприятий;
- 8) иное оснащение.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

В учреждении в зависимости от функционального назначения могут использоваться следующие виды оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) тренажеры;
- 3) сетки (футбольная, волейбольная, теннисная);
- 4) татами;
- 5) футбольные ворота;
- 6) гимнастическая скамейка;
- 7) гимнастический канат;
- 8) гимнастические маты, татами;
- 9) мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, теннисные и другие;
- 10) скакалки, гантели, гири, ринг, груши, штанги;
- 11) иные виды оборудования.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.1.5. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов и тех.персонала) в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей: У

специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к потребителям услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

Учреждение обязано обеспечить повышение квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет.

2.1.6. Требования к технологии предоставления услуги

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу должны предоставлять услуги согласно учебным программам по соответствующим направлениям, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей молодежи самореализации личности молодого человека, успешной адаптации в обществе.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизических возможностей.

Учебные программы дополнительного образования определяют содержание тренировочных занятий, объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности воспитанников.

Тренеры - преподаватели могут самостоятельно разрабатывать авторские программы, которые утверждаются педагогическим советом учреждения.

Основным результатом, который может добиться получатель услуги по дополнительному образованию в соответствующей направленности является: динамика прироста индивидуальных показателей развития качеств занимающегося;

повышение уровня освоения техники различных видов спорта, навыков, самоконтроля;

повышение уровня физического развития и функционального состояния граждан;

получение спортивных результатов и наград на конкурсах, спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей получателя и других.

2.1.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» учреждение обязано донести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
на информационных стендах.

В учреждении должны размещаться информационные уголки, содержащие требования к получателю работы.

Получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых работах, обеспечивающей его компетентный выбор.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения работ должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информация о работе учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна быть доступна населению города Мелеуза и Мелеузовского района.

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение через средства массовой информации и рекламы доступных для населения.

Получатели услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Информирование граждан осуществляется посредством: публикации информации об учреждениях и объемах предоставляемых услуг на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район.

на информационных стендах (уголков получателей услуг) в учреждениях.

Информация об учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, о порядке и правилах предоставления данной услуги, должна быть доступна населению и размещена в общедоступных местах, на стендах, должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.1.8. Контроль за деятельностью учреждения, предоставляющей услугу.

Внешний контроль осуществляет сектор по делам молодежи Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в части соблюдения качества выполнения работы путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализ обращений и жалоб граждан в отдел молодежи администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, и подразделяются на:

Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работ);

плановый контроль;

комплексный (проверка деятельности отдельных структурных подразделений учреждения и т.д.).

2.1.9. Ответственность за качество предоставления услуги

Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение её качества. Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований и

направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг в сфере молодежной политики.

Приказом руководителя должны быть назначены ответственные лица за качественное предоставление услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

Руководитель учреждения обязан:

Обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие работ;

обеспечить меры по совершенствованию предоставления услуг.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам муниципального бюджетного учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, устанавливаются руководителем муниципального учреждения в соответствии с внутренними документами учреждения и требованиями настоящего Стандарта.

2.1.10. Критериями оценки качества услуги являются

Критериями оценки качества услуги по реализации программ по работе с молодежью в кружках и секциях разной направленности являются:

полнота предоставления услуги в соответствии с установленным Стандартом требованиями её выполнения;

результативность предоставления услуги по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций;

отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии предоставления услуги по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций в соответствии с настоящим Стандартом.

Учреждение должно иметь фонд документов, обеспечивающий качественное оказание данной услуги.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований к качеству услуги не освобождает предоставляющего услугу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

2.1.11. Система характеристик качества предоставления услуги по реализации программ по работе с молодежью в кружках и секциях разной направленности Детский подростковый центр «Темп»

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Нормативное значение индикатора, ед.изм.
1.	Динамика количества посещающих кружки и секции по сравнению с предыдущим годом	0,04 %
2.	Динамика количества посещающих кружки и секции по сравнению с прошлым годом	0,05 %

И.о.управляющего делами



Н.Р. Рысаева

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ»

I. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества выполнения муниципальной работы по организации и проведению культурно-досуговых и зрелищных мероприятий с детьми и молодежью (далее - Стандарт) Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Настоящий стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество, полноту и результативность выполнения муниципальной работы «Организация и проведение культурно-досуговых и зрелищных мероприятий с детьми и молодежью» муниципального бюджетного учреждения Детский подростковый центр «Темп» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - учреждение).

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем стандарте, имеют следующие значения:

получатель муниципальной работы – дети и молодежь, проживающая в городе Мелеуз и Мелеузовском районе Республики Башкортостан;

качество муниципальной работы – совокупность количественных и качественных характеристик муниципальной работы, определяющих возможность и способность удовлетворять потребности получателя муниципальной работы.

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения работ.

Конституция Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 годы от 18.12.2006 № 1760-Р

Закон Республики Башкортостан «О молодежной политике в Республике Башкортостан» от 12 ноября 1991 № ВС-9/74.

1.5. Основные факторы, определяющие качество выполнения муниципальной работы в учреждении являются:

обеспечение муниципальных гарантий прав граждан на участие в массовых общегородских мероприятиях;

условия размещения и режим работы;

технического оснащения учреждения;

укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация;

наличие документов, положений, регламентирующих деятельность организации, выполняющей работу;

наличие и соблюдение правил организации и проведения мероприятий;

оформление внутренней распорядительной документации по организации и проведению мероприятий;

освещение мероприятий в средствах массовой информации.

II. Требования к качеству выполнения муниципальной работы

2.1. Качество работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций.

2.1.1. Сведения о работе:

Содержание работы - организация участия детей и молодежи муниципального района Мелеузовский район в мероприятиях (межмуниципальных, районных, российских и международных), развитие инновационных проектов среди жителей муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в возрасте от 6 до 35 лет, вне зависимости от пола, национальности, образования, религиозных и политических убеждений, социального положения, места жительства и места регистрации и иногородние граждане, имеющие право пребывания на территории Российской Федерации.

2.1.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

Устав учреждения;

Коллективный договор учреждения;

Штатное расписание;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда работников учреждения;

иные документы, регламентирующие процесс выполнения работ, определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения.

2.1.3. Условия размещения и режим работы учреждения:

может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрой к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения Центр социально-психологической помощи «Доверие» должна отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности.

Помещения обеспечиваются всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащаются телефонной связью.

В Учреждении обязательно наличие специализированных кабинетов педагогов- психологов.

Режим работы учреждение: с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на 1 час, ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней.

2.1.4. Техническое оснащение учреждения:

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, которые отвечают требованиям стандартов, технических условий, других нормативных

надлежащее качество выполнения работы (современная компьютерная и множительная техника, рабочие столы, стулья, сейф для хранения закрытой документации, шкафы для методической литературы).

Помещения, занимаемые Учреждением, должны быть оснащены пожарной сигнализацией и системой оповещения о пожаре, средствами пожаротушения, а также схемой размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и персонала.

2.1.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация:

Штатная численность персонала учреждения должна обеспечивать выполнение работы необходимым числом специалистов в соответствии со штатным нормативом. Специалист должен иметь высшее профессиональное образование, необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Учреждение обязано обеспечить повышение квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.1.6. Требования к технологии выполнения работы:

Муниципальная работа включает в себя: организацию и проведение культурно-досуговых и зрелищных мероприятий с детьми и молодежью.

Первоочередное право на выполнение муниципальной работы имеют:

Дети и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет.

2.1.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» учреждение обязано донести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная

информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
на информационных стендах.

В учреждении должны размещаться информационные уголки, содержащие требования к получателю работы.

Получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых работах, обеспечивающей его компетентный выбор.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения работ должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.1.8. Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Контроль за соблюдением соответствия фактически выполняемой муниципальной работы по настоящему стандарту осуществляется в следующих формах:

внешний контроль;

внутренний контроль.

Внутренний контроль осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за организацию работы по выполнению муниципальной работы.

Персональная ответственность должностных лиц учреждения за соблюдением настоящего Стандарта закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с законодательством.

Система контроля за соблюдением соответствия фактически предоставляемой муниципальной работы по настоящему Стандарту должна охватывать этапы планирования, работы с получателями муниципальной работы, оформления результатов контроля (справки, акты), проведение мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Контрольные мероприятия внутреннего (собственного) контроля носят постоянный характер.

Внешний контроль осуществляется Сектором по делам молодежи муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и иными уполномоченные органы в целях соблюдения выполнения ответственными должностными лицами муниципальной работы настоящего Стандарта.

Контрольные мероприятия внешнего контроля носят плановый характер (на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя, а также по результатам опроса).

2.1.9. Ответственность за качество выполнения работы

Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей работы, непрерывное повышение её качества. Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества выполняемых работ в сфере молодежной политики.

Приказом руководителя должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работы получателям работы в соответствии с настоящим Стандартом.

Руководитель учреждения обязан:

Обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие работ;

обеспечить меры по совершенствованию выполнения работы.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам муниципального бюджетного учреждения, выполняющего муниципальные работы, устанавливаются руководителем муниципального учреждения в соответствии с внутренними документами учреждения и требованиями настоящего Стандарта.

2.1.10. Критерии оценки качества работы

- критериями оценки качества работы по организации и проведению культурно-досуговых и зрелищных мероприятий с детьми и молодежью являются:

полнота выполнения работы в соответствии с установленным Стандартом требованиями её выполнения;

результативность выполнения работы по организации и проведению культурно-досуговых и зрелищных мероприятий с детьми и молодежью;

отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии выполнения работы по организации и проведению культурно-досуговых и зрелищных мероприятий с детьми и молодежью в соответствии с настоящим Стандартом.

Учреждение должно иметь фонд документов, обеспечивающий качественное выполнение данной работы.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований к качеству работы не освобождает выполняющую работу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

2.1.11. Система характеристик качества выполнения работы по организации и проведению культурно-досуговых и зрелищных мероприятий, с детьми и молодежью Детским подростковым центром «Темп» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Нормативное значение индикатора, ед.изм.
1.	Динамика количества проведенных мероприятий по сравнению с прошлым годом	0,05 %
2.	Динамика количества участников мероприятий по сравнению с прошлым годом	0,03 %

И.о.управляющего делами



Н.Р. Рысаева